

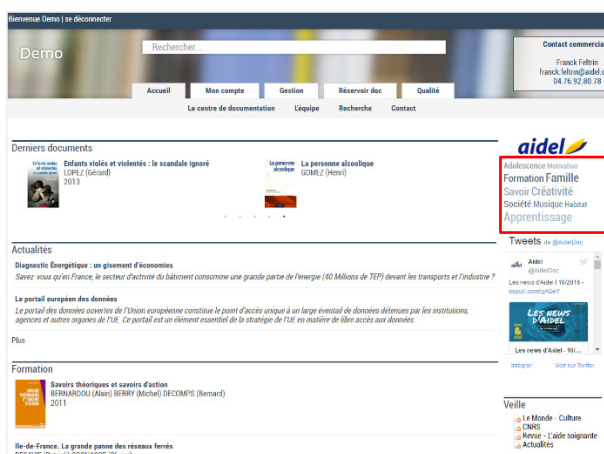
# Fiche procédure 006

## Ajouter un terme au nuage de mots

Fiche(s) de la même thématique, disponible(s) sur [www.aidel.com](http://www.aidel.com)

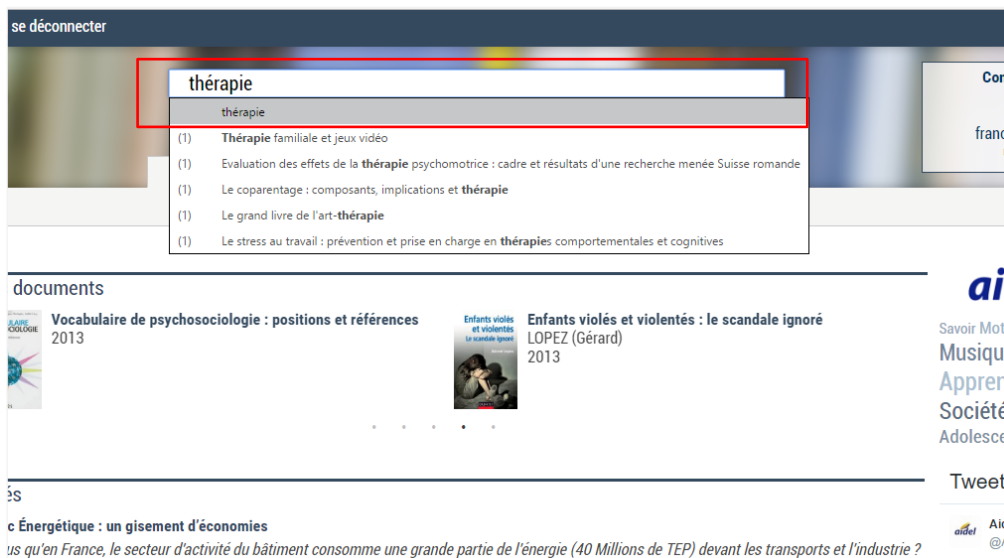
FP007	Supprimer un terme au nuage de mots
FP008	Modifier le style du nuage de mots
FP009	Personnaliser les dossiers de l'action Enregistrer une recherche

Le nuage de mots est généralement présent dès la page d'accueil. Il permet de mettre en exergue un panel de termes sélectionnés par le gestionnaire, correspondant à des thématiques ou des mots-clés du portail documentaire.



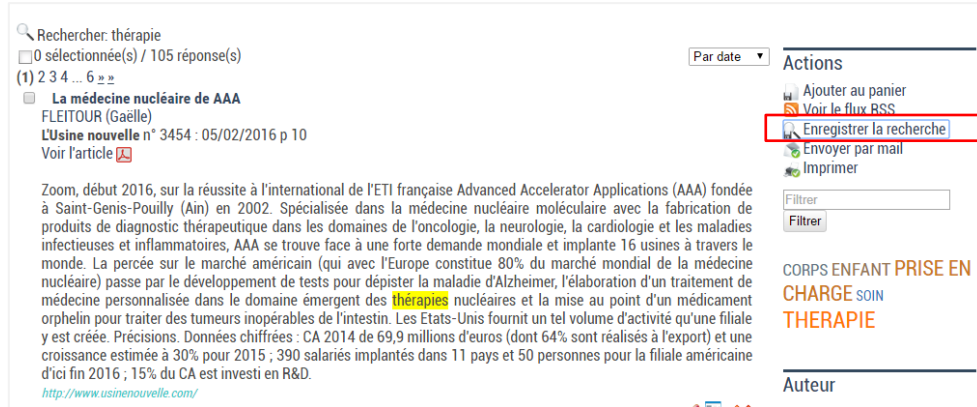
### LANCER UNE RECHERCHE

Effectuer une recherche via le moteur de recherche Superdoc Premium dans le portail en ligne.

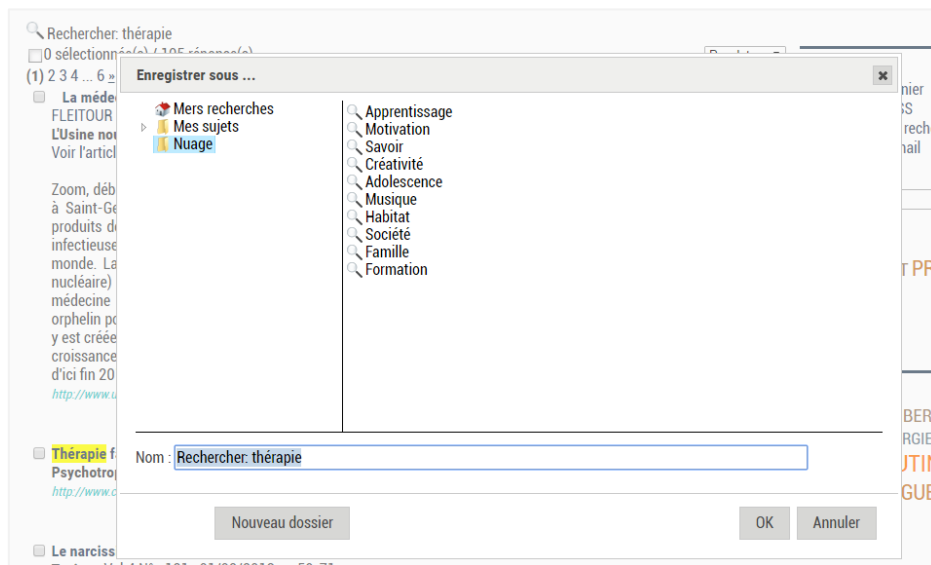


## AJOUTER LA RECHERCHE AU NUAGE

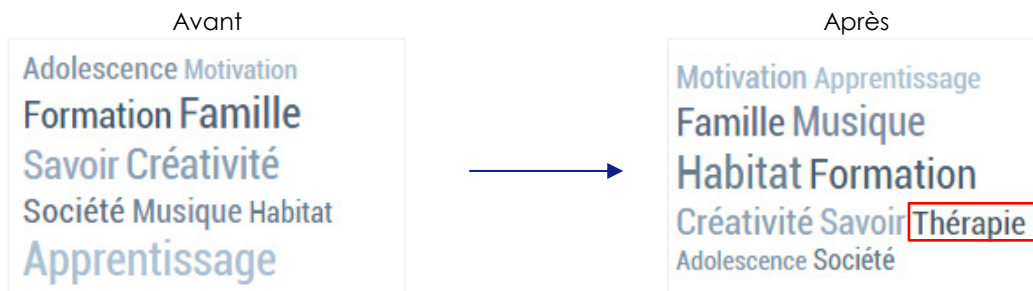
Une fois la requête lancée et les résultats affichés, cliquer sur **Enregistrer la recherche**.



Nommer la recherche en un terme adéquat et l'enregistrer dans le répertoire **Nuage**<sup>1</sup>.



Le nouveau terme est ajouté au nuage de mots clés et redirige vers la recherche effectuée.



<sup>1</sup> Si aucun dossier « Nuage » n'est présent :

- Suivre la procédure de la fiche FP009 : Personnaliser les dossiers de l'action *Enregistrer la recherche*.