

# Fiche procédure 024

## Gérer l'affichage d'un bloc selon le type d'espace

Fiche(s) de la même thématique, disponible(s) sur [www.aidel.com](http://www.aidel.com)

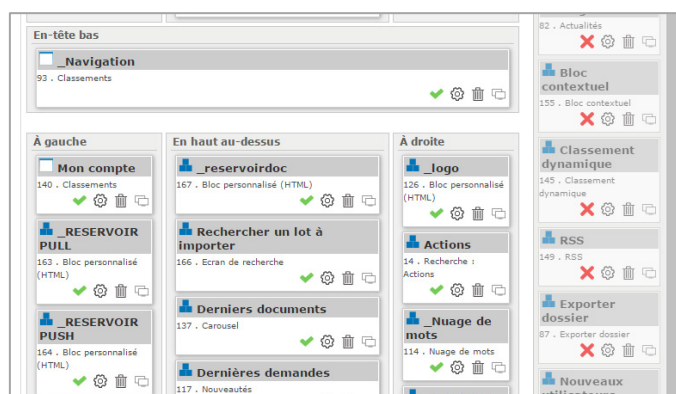
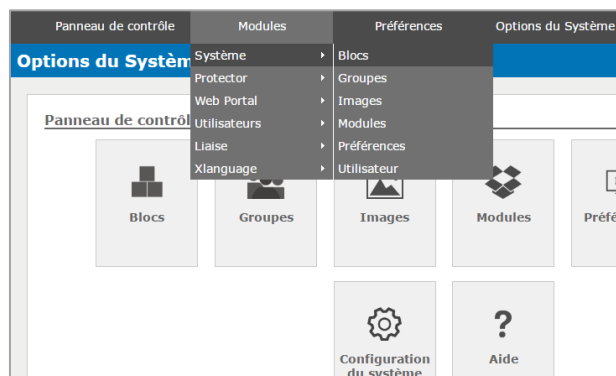
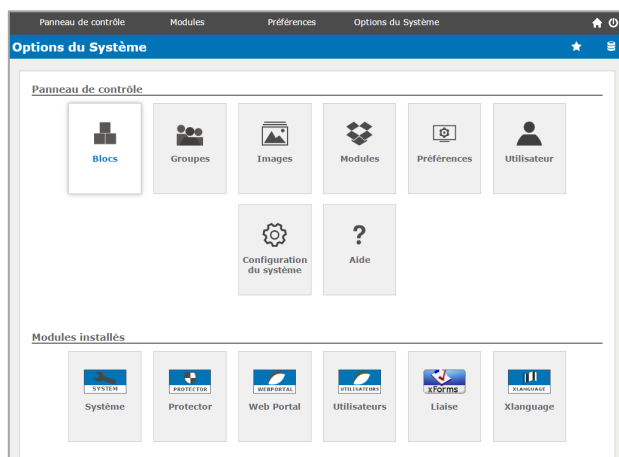
FP017	Ajouter un bloc dans l'administration des blocs
FP020	Définir l'emplacement d'un bloc
FP021	Rendre visible/invisible un bloc en ligne
FP022	Afficher/masquer l'intitulé d'un bloc
FP023	Gérer l'affichage d'un bloc selon le type de page
FP025	Gérer l'affichage d'un bloc selon le groupe d'utilisateurs

L'administration des blocs est une représentation maquetée de la structure du portail dans laquelle chaque bloc est au même emplacement que dans la version en ligne. Tous les blocs de l'administration possèdent des propriétés de base à définir auxquelles s'ajoutent leurs propriétés spécifiques.

Le type d'espaces fait partie des propriétés de base des blocs. Les espaces sont mis en place par l'équipe Aidel. Ils représentent les différents univers du portail. Ils permettent ainsi de personnaliser les options présentes dans chacun et de créer, par exemple, des colonnes latérales spécifiques.

Par défaut, un portail dispose d'un **Espace Accueil**. L'**Espace Mon compte** et l'**Espace Gestion** sont les deux espaces les plus souvent ajoutés pour un portail documentaire.

Backoffice du portail > **BLOCS** ou > Modules > Système > **BLOCS**



Cliquer sur l'**icône « molette »**  du bloc pour entrer dans la fenêtre de paramétrage.

Dans le champ **Limité aux espaces**, sélectionner le type d'espaces souhaité.

Cliquer sur **Valider** en bas de la fenêtre de paramétrage pour enregistrer et fermer.