

Fiche procédure 032

Modifier et enregistrer en direct un document avec Webdav

L'interopérabilité avec Webdav permet de modifier tout type de fichier joint à une notice, de l'enregistrer et de le synchroniser directement avec les modifications dans le portail Aidel. Cette fonctionnalité donne ainsi un accès en écriture pour favoriser le travail collaboratif et la gestion électronique de documents.

OUVRIR LA NOTICE DANS L'ECRAN DE SAISIE

Cliquer sur l'icône « crayon » pour modifier la notice

0 sélectionnée(s) / 1 réponse(s) Date ▼

FORMULAIRE	Service Management	FO-002
	Plan d'amélioration JOEL2 Marie Durand	
	vers.012 date 08/09/2016 site Tours	
	Description Formulaire de description des dysfonctionnement Rodrigue as-tu du cœur AbraCadabra Supernovæ Floeurs	
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">  TEST2.PDF  TEST2.PDF </div>		
  		

MODIFIER LE DOCUMENT VIA L'APPLICATION DEDIEE

Une fois dans l'écran de saisie, cliquer sur l'intitulé du document à modifier.

Ajouter / modifier un document qualité

Document

Publication Approuvé Non approuvé

Titre

Document

Document de travail

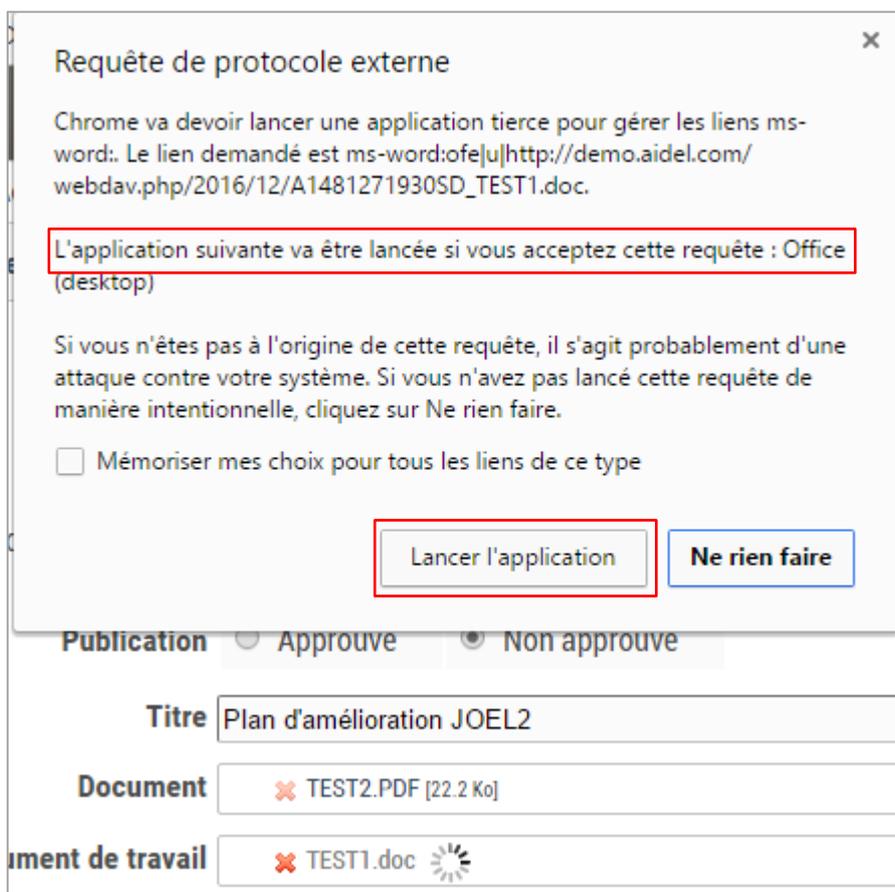
Diffusion du document

Informations générales

	Clé	Valeur
Metadata	Author	Isabelle Paintrand
	CreationDate	28/09/2016 12:48:45
	Creator	Acrobat PDFMaker 10.1 pour ...

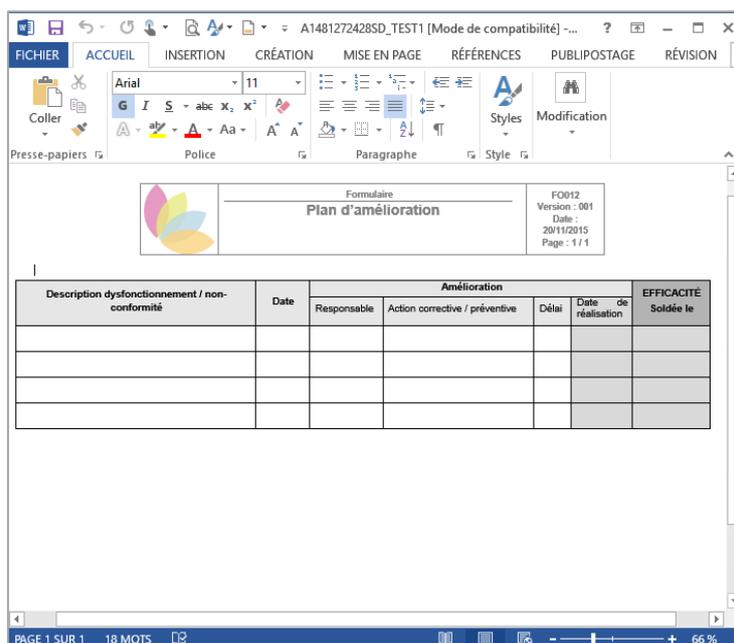
Une fenêtre de dialogue s'ouvre permettant de confirmer le lancement de l'application adéquate pour modifier le fichier. Dans ce cas du fichier .doc : Office.

Cliquer sur **Lancer l'application**.

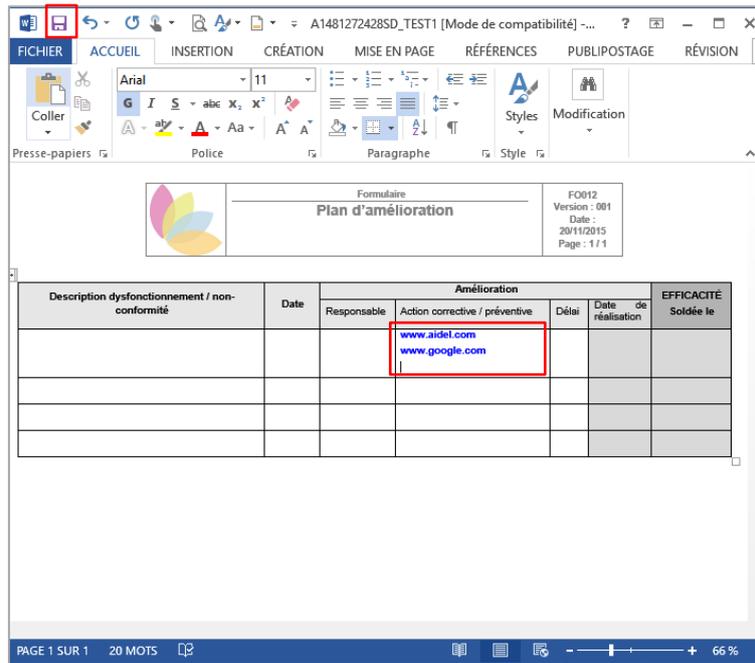


MODIFIER ET ENREGISTRER LE DOCUMENT

Le document s'ouvre dans l'application et est prêt à être modifié.



Modifier et enregistrer le document.



Une fois enregistré, fermer le fichier.

De retour sur l'écran de saisie de la notice, cliquer sur **Modifier** pour l'enregistrer.

Le document a été modifié et enregistré directement sur le serveur du portail.

