



Collection  
GUIDES PRATIQUES

# Superdoc Premium

MANUEL D'UTILISATION 2016  
**Version 13.**

La nouvelle collection GUIDES PRATIQUES est annoncée ! Pour cette première édition, la collection se composera à partir de 2016, de trois manuels d'utilisation distincts pour chacun des produits socles d'Aidel :

- **Superdoc Premium** : logiciel de gestion de base de données.  
Le Manuel d'utilisation Superdoc Premium expose les procédures à suivre pour la mise en place du logiciel, de la création à la gestion de vos bases documentaires, en recherche et en saisie de vos données.
- **D&B (Documentation & Bibliothèque)** : suite applicative des bases documentaires comprenant des fonctions bibliothéconomiques.  
Le Manuel d'utilisation D&B détaille les fonctionnalités avancées de gestion des acquisitions, du catalogue, du bulletinage et des prêts de la solution D&B.
- **Le portail Web** : portail documentaire pour la publication en ligne, simple et cohérente, de vos bases documentaires.  
Le Manuel d'utilisation du portail en ligne livre l'ensemble des possibilités pour la publication de votre base documentaire en intranet et/ou en visibilité publique.

Les trois Manuels d'utilisation sont complétés par :

- **Une base documentaire de connaissances** destinée aux utilisateurs de la solution Aidel. Regroupant notamment **les fiches pratiques** d'Aidel sur les fonctionnalités applicatives, cet espace est accessible sur [www.aidel.com](http://www.aidel.com) / Espace Utilisateurs.
- **Un Club Utilisateurs** ([club.superdoc@gmail.com](mailto:club.superdoc@gmail.com)) créé par et composé de plusieurs utilisateurs de la solution Aidel, tout type de structures confondu, apportant leur vision, leurs problématiques et leurs avancées dans la gestion des produits.
- **Une assistance technique personnalisée** dans le cadre du contrat de maintenance, par téléphone au 04 76 92 80 70, ou par mail à [hotline@aidel.com](mailto:hotline@aidel.com) (en précisant nom de la structure / n° de client / coordonnées complètes).

Edition 2016

SARL Aidel - Editeur de logiciels - Centre Kasbé - Cidex 112 F - 207, rue des Bécasses 38920 Crolles  
**RSC** Grenoble 422 332 338 **Siret** 422 332 338 00025 **Identification intracommunautaire** FR 01 422 332 338  
**Tel** 04 75 92 80 70 **Fax** 04 76 92 05 44 - [contact@aidel.com](mailto:contact@aidel.com) - [www.aidel.com](http://www.aidel.com)

**Direction de la publication** : Philippe Bocquentin.

**Direction de la rédaction** : Salony Guèbre.

**Comité de rédaction** : Elsa Brosse, Salony Guèbre, Ronan Lombard, Joël Pascal, Laure Vivier.

**Comité de relecture** Club Utilisateurs Aidel.

**Conception graphique et éditoriale** : Salony Guèbre.

© SARL Aidel



# Sommaire

7

## CHAPITRE 1. INTRODUCTION

- 8 I. La solution Aidel
- 9 II. A propos de Superdoc Premium
  - 9 1. Historique
  - 11 2. Compatibilité du logiciel
    - 11 a. Compatibilité matériel
    - 11 b. Compatibilité des versions

13

## CHAPITRE 2. MISE EN ROUTE

- 14 I. Avant d'installer Superdoc
- 14 II. Installer Superdoc
  - 14 1. Pré-requis
  - 15 2. L'installation étape par étape
  - 16 3. Définir le répertoire Utilisateur
- 17 III. Désinstaller Superdoc
  - 17 1. Avant de désinstaller
  - 17 2. Désinstaller sous Windows
- 17 IV. Mettre à jour Superdoc

19

## CHAPITRE 3. VUE D'ENSEMBLE

- 20 I. Ouvrir Superdoc Premium
- 20 II. Comprendre l'interface d'accueil
  - 21 1. Base non ouverte (BNO)
    - 21 a. La barre de titre BNO
    - 22 b. La barre de menu principal BNO
    - 25 c. La barre d'outils BNO

- 25 d. La barre d'état BNO
- 26 1. Base ouverte (BO)
  - 26 a. La barre de titre BO
  - 27 b. La barre de menu principal BO
  - 36 c. La barre d'outils BO
  - 37 d. La barre d'état BO

## 38 II. Mémo' icônes - raccourcis clavier

## 40 III. Les options par défaut

- 40 1. Personnaliser la barre d'outils
- 40 2. Paramétrer les options par défaut

45

## CHAPITRE 4. CRÉER SA BASE SUPERDOC PREMIUM

### 46 I. Ouvrir une base existante

- 46 1. Ouvrir Superdoc Premium
- 46 2. Ouvrir une base existante sans mot de passe
  - 46 a. Ouverture directe
  - 46 b. Ouverture par un écran de menu
- 47 3. Ouvrir une base existante avec mot de passe

### 48 II. Créer sa base documentaire

- 48 1. Nouvelle base
- 49 2. A partir d'une base existante
- 49 3. A partir d'un fichier de sauvegarde de structure

### 49 III. Construire la structure de sa base

- 50 1. Définition et propriétés des champs
  - 50 a. Saisir les champs obligatoires
  - 53 b. Saisir les autres champs
  - 53 c. Définir les propriétés des champs
- 58 2. Propriétés des options de la base
  - 58 a. Les mots de passe
  - 60 b. Les mots vides
  - 61 c. Les articles initiaux



- 62 d. L'ordre de tri
- 63 e. Le fichier journal
- 63 f. Les correspondances XML
- 64 g. Le nombre maximum d'utilisateurs

#### 64 IV. Modifier la structure de sa base

65

### CHAPITRE 5. CONCEVOIR SON INTERFACE SUPERDOC PREMIUM

#### 66 I. Les modèles

- 66 1. Présentation
  - 66 a. Les types de modèles
  - 69 b. Barre d'outils du concepteur de modèles
- 69 2. Concevoir un modèle
  - 70 a. Ajouter des boîtes
  - 70 b. Modifier les propriétés des boîtes
  - 76 c. Modifier les propriétés générales des modèles
  - 77 d. Modifier les options du rapport
  - 82 e. Enregistrer un modèle
- 83 3. Modifier un modèle
- 83 4. Supprimer un modèle

#### 84 II. Les écrans de recherche

- 84 1. Présentation
  - 84 a. L'écran de recherche prédéfini
  - 85 b. Barre d'outils du concepteur d'écrans de recherche
- 86 2. Concevoir un écran de recherche
  - 86 a. Ajouter des boîtes
  - 87 b. Modifier les propriétés des boîtes
  - 90 c. Modifier les propriétés de l'écran de recherche
  - 91 d. Enregistrer un écran de recherche
- 92 3. Modifier un écran de recherche
- 92 4. Supprimer un écran de recherche

#### 93 III. Les masques de pré-saisie

- 93 1. Présentation
- 93 2. Créer un masque de pré-saisie

- 94 3. Modifier un masque de pré-saisie
- 95 4. Supprimer un masque de pré-saisie

#### 95 IV. Les écrans de menu

- 95 1. Présentation
- 96 2. Concevoir un écran de menu
  - 97 a. Ajouter des boîtes
  - 97 b. Modifier les propriétés des boîtes
  - 102 c. Modifier les propriétés de l'écran de menu
  - 103 d. Enregistrer un écran de menu
- 103 3. Modifier un écran de menu
- 104 4. Supprimer un écran de menu

105

### CHAPITRE 6. INTÉGRER UN THÉSARUS À SUPERDOC PREMIUM

#### 106 I. Gérer un thésaurus

- 106 1. Créer un thésaurus
- 107 2. Construire un thésaurus
  - 107 a. Ajouter un micro-thésaurus
  - 108 b. Ajouter un terme
  - 109 c. Ajouter une définition ou une note d'application
  - 109 d. Ajouter un synonyme
  - 110 e. Renommer, supprimer, déplacer un terme
  - 111 f. Associer deux termes
  - 112 g. La gestion des listes
  - 113 h. Imprimer un thésaurus
- 114 3. Connecter un thésaurus existant à une base
- 114 4. Modifier ou déconnecter un thésaurus

#### 115 II. Consulter un thésaurus

- 115 1. Rechercher avec le thésaurus
  - 115 a. Rechercher en sélectionnant plusieurs termes
  - 116 b. Rechercher avec les fonctions d'auto-postage
- 117 2. Saisir avec un thésaurus

- 117 a. Saisir en sélectionnant plusieurs termes
- 117 b. Saisir avec les fonctions d'auto-postage

**119**

## CHAPITRE 7. ALIMENTER SA BASE SUPERDOC PREMIUM

### 120 I. Les règles d'édition

- 120 1. Saisir un terme / mot-clé
- 120 2. Intégrer une URL
- 121 3. Lier une image
- 121 a. Lier une image à un enregistrement
- 122 b. Gérer l'affichage d'une image liée
- 123 c. Ajouter un lien vers l'image
- 124 4. Lier un document
- 124 a. Lier un document à un enregistrement
- 125 b. Gérer l'affichage du lien actif

### 126 II. Les aides à la saisie

- 126 1. Les listes de validation
- 126 a. Utiliser la liste de validation en saisie
- 127 b. Mettre à jour la liste de validation
- 128 2. Les listes de substitution
- 128 a. Utiliser la liste de substitution en saisie
- 128 b. Mettre à jour la liste de substitution
- 129 3. Utiliser un thésaurus en saisie
- 130 4. Utiliser un masque de pré-saisie

### 130 III. Dupliquer un enregistrement

#### 131 IV. Importer des données

- 131 1. Format du fichier source
- 132 2. Import du fichier source

#### 135 V. Gérer les enregistrements

- 135 1. Modification unique et en série
- 135 a. Modifier une notice
- 136 b. Modifier plusieurs notices
- 137 2. Suppression unique et en série
- 138 a. Supprimer une notice
- 138 b. Supprimer plusieurs notices

**139**

## CHAPITRE 8. UTILISER SA BASE SUPERDOC PREMIUM

### 140 I. Rechercher des enregistrements

- 140 1. Les règles de recherche
- 140 a. Les index
- 141 b. Les critères de syntaxe et de ponctuation
- 142 2. Les opérateurs de recherche
- 143 3. Rechercher dans le contenu importé d'un document

### 144 II. Afficher les résultats

- 144 1. Les fenêtres d'affichage
- 145 2. Choisir un modèle
- 146 3. Masquer les enregistrements

### 146 III. Exploiter les résultats

- 147 1. La gestion des rapports
- 147 a. Imprimer un rapport
- 147 b. Envoyer un rapport par mail
- 148 c. Enregistrer un rapport dans un fichier
- 149 2. La gestion des sélections
- 149 a. Enregistrer une sélection
- 150 b. Charger une sélection
- 150 c. Supprimer une sélection
- 151 3. L'export de données

**153**

## CHAPITRE 9. OPÉRATIONS SUR LA BASE SUPERDOC PREMIUM

### 154 I. Opérations de vérification

- 154 1. Vérifier la validité des liens
- 155 2. Ré-indexer les champs

### 155 II. Opérations de gestion

- 155 1. Renommer la base
- 156 2. Déplacer la base
- 157 3. Reconstituer la base



---

**157 III. Sauvegarde et restauration**

---

157 1. Sauvegarder la base

158 2. Restaurer la base

---

**159 CHAPITRE 10.  
S'ENTRAÎNER À SUPERDOC  
PREMIUM**

160 #1 Créer une base documentaire

162 #2 Créer un modèle de saisie

164 #3 Créer un modèle de rapport

166 #4 Créer un écran de recherche

168 #5 Créer un écran de menu et le  
personnaliser avec une sélection

170 #6 Modifier une notice

171 #7 Modifier plusieurs notices

---

**172 GLOSSAIRE  
SUPERDOC PREMIUM****174 MINI-GLOSSAIRE THÉSAURUS  
SUPERDOC PREMIUM****176 INDEX**



# Chapitre 1

## Introduction à Superdoc Premium

La société Aidel conçoit et édite des logiciels pour la gestion de l'information et de la documentation.

Elle offre des prestations destinées à faciliter et à valoriser l'édition, la gestion et le partage d'informations.



# I. LA SOLUTION AIDEL

Les offres Aidel sont basées sur :

- Des **produits applicatifs** aux fonctionnalités avancées pour la gestion de l'information et de la documentation.
- Des **extensions d'application**, en développement constant afin de mieux répondre à chaque besoin, et aux évolutions métier.
- Un **service d'accompagnement** personnalisé et complet en assistance technique, en formation et en documentation papier et numérique.

L'ensemble des produits Aidel peuvent être choisis à l'unité pour des paramétrages personnalisés, ou par pack.

		Supremia SDP	Supremia SDP +	Supremia GED	Supremia DOC
PRODUITS APPLICATIFS	Superdoc Premium	✓	✓	✓	✓
	D&B				✓
	Le portail Web		✓	✓	✓
CRÉATION DE VOS BASES DE DONNÉES PERSONNALISÉES				✓	✓
MIGRATION DE VOS DONNÉES				✓	✓
EXTENSIONS ET PLUGINS	Le Pass'				✓
	Le Réservoir				✓
	Application mobile et tablette		✓ <sup>(1)</sup>	✓ <sup>(1)</sup>	✓ <sup>(2)</sup>

<sup>(1)</sup> non personnalisée

<sup>(2)</sup> personnalisée





		Supremia SDP	Supremia SDP +	Supremia GED	Supremia DOC
MAINTENANCE	Assistance technique	illimitée	illimitée	illimitée	illimitée
	Formation sur place <sup>(1)</sup>		x1	x2	x2
	Hébergement	sur facturation			

<sup>(1)</sup> x1 = une session de deux jours

## II. À PROPOS DE SUPERDOC PREMIUM

Parmi les produits applicatifs édités par Aidel, le logiciel Superdoc Premium combine un système de base de données et un système de récupération de texte permettant de recenser et gérer tout type d'information (tels que les catalogues bibliographiques, les images, le multimédia, etc.).

Logiciel de base de données aux fonctionnalités avancées et accessible à tout type d'utilisateurs, Superdoc Premium vous permet en toute simplicité de :

- **Créer** une ou plusieurs bases documentaires pour organiser les informations.
- **Saisir** simplement et de façon contrôlée les données.
- **Rechercher** de façon intuitive et précise les notices.
- **Afficher et exploiter** les résultats pour mettre en valeur les informations à travers la création de produits documentaires personnalisés.

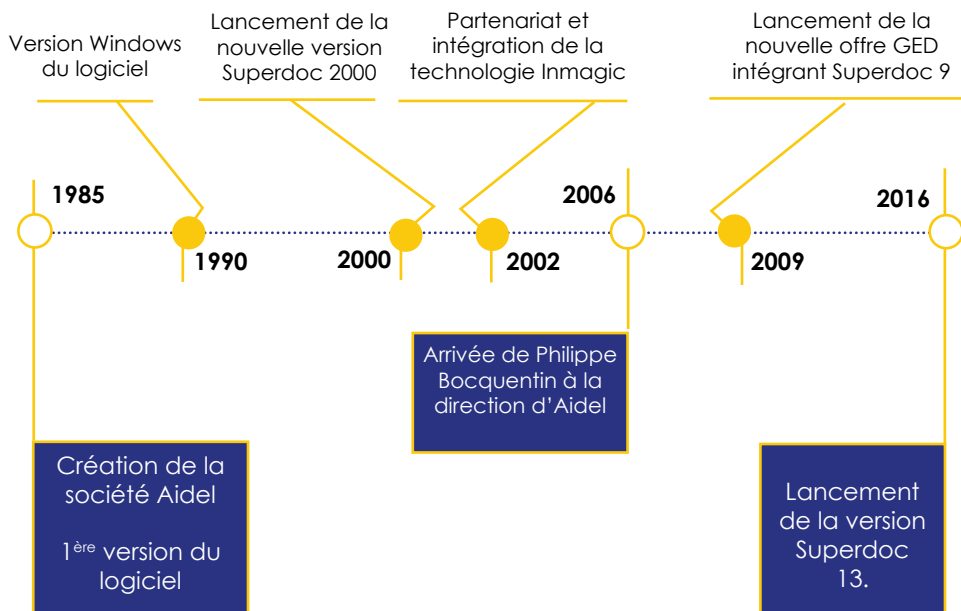
### 1. Historique

Superdoc Premium a été conçu à la genèse d'Aidel par les deux premiers développeurs informatiques de la société.

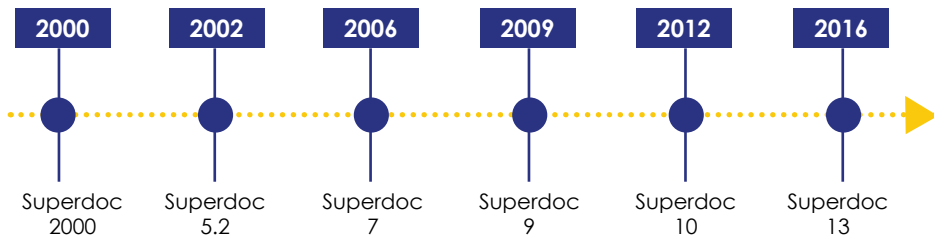
Depuis 1985, le logiciel continue d'évoluer par des développements précis et avancés en termes de fonctionnalités dans une démarche de performance et d'accessibilité. Ces innovations sont poursuivies grâce à l'analyse constante de notre équipe aux compétences variées en informatique et en documentation, ainsi qu'aux retours du Club Utilisateurs créé et animé par nos fidèles clients.



## Historique



## Versions du logiciel





## 2. Compatibilité du logiciel

### a. Compatibilité matériel

Superdoc Premium 13. est disponible sous Windows et est compatible avec les systèmes d'exploitation suivants :

- XP ;
- Windows 7 ;
- Windows 8 ;
- Windows 8.1 ;
- Windows 10 ;
- Windows 10 ;
- Windows 2003 ;
- Windows 2008 ;
- Windows 2008R2 ;
- Windows 2012.



#### Utilisation sous Mac et Linux

Superdoc Premium 13. fonctionne sur un système d'exploitation Windows mais peut être utilisé sous Mac ou Linux en installation sur poste distant et environnement réseau. Pour plus d'informations, consulter notre documentation Fiches pratiques sur [www.aidel.com](http://www.aidel.com) / Espace Utilisateurs, ou contacter Aidel.

### b. Compatibilité des versions

Le logiciel Superdoc Premium possède différentes versions compatibles entre elles. Vous trouverez ci-dessous le tableau des correspondances de compatibilité des versions.

# Fin de l'extrait

MANUEL D'UTILISATION 2016  
**Superdoc Premium Version 13.**

Pour consulter la version complète du Manuel 2016,  
**demandez votre exemplaire numérique via le formulaire en ligne :**  
<https://goo.gl/forms/b0mP3HRHaxXgl61h2>