

Fiche procédure 005

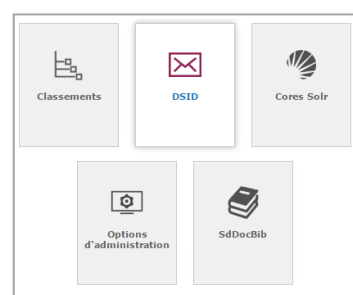
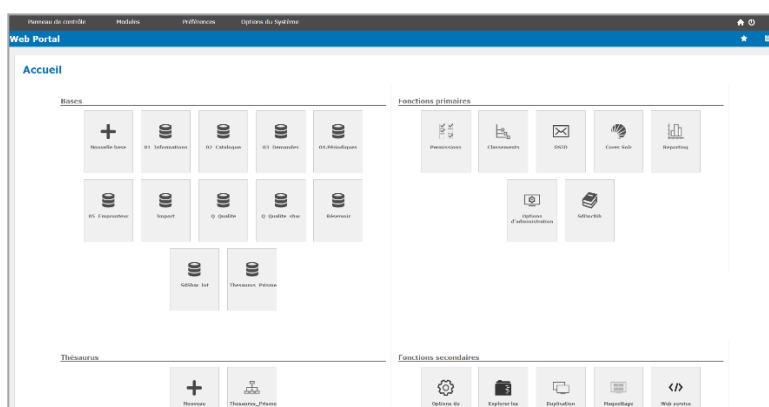
Générer un profil d'abonnement

Fiche(s) de la même thématique, disponible(s) sur www.aidel.com

















FP002	Gérer les abonnements aux alertes mails
FP004	Définir une planification DSI
FP014	Créer un format de mail type Newsletter

Les profils d'abonnement de notre DSI (Diffusion sélective de l'information) est utile pour les alertes mails de type Newsletter. Ils permettent de mettre en relation une planification et un format de mail pour finaliser le traitement d'une alerte. Les différents profils nécessaires au fonctionnement ont déjà été définis au paramétrage de tout portail documentaire Aidel. Le gestionnaire a toutefois la possibilité de modifier les existantes ou d'en créer de nouvelles.

Backoffice du portail > Webportal > **DSID**



Panneau PROFILS D'ABONNEMENT

Profils d'abonnement (basés sur les classements)			
Mes sujets			   
Alerte hebdomadaire		2016-10-12 11:14:28	   
S'abonner		2016-09-28 16:55:22	   
<input type="button" value="Nouveau"/> 			

MODIFIER UN PROFIL D'ABONNEMENT



L'icône « roue » permet d'ouvrir la fenêtre de paramétrage d'un profil et ainsi de modifier les critères définis.



L'icône « double écran » permet de dupliquer le profil d'abonnement en ouvrant directement la fenêtre de paramétrage du profil copié.



L'icône « balai » permet de réinitialiser le profil en conservant l'ensemble des critères définis. Le profil d'abonnement est alors remis à zéro, le prochain envoi concernera l'ensemble de la base.



L'icône « croix rouge » permet de supprimer définitivement le profil. **Attention**, si un profil est supprimé, les alertes liées ne seront plus traitées.



CREER UN PROFIL D'ABONNEMENT

Cliquer sur **Nouveau**, et remplir les champs demandés :

Nom	Intitulé utilisé pour nommer l'alerte. Visible sur le portail en ligne, dans le panneau d'abonnement.
Description	à titre de rappel en administration.
Nom du groupe auquel ce profil appartient	Des segmentations par groupe peuvent être créées pour catégoriser les profils s'ils sont nombreux.
Exécute maintenant	Cocher Oui uniquement pour forcer l'envoi.
Numéro de planification	Sélectionner la périodicité définie dans l'étape 1.
Profil inactif	Sélectionner Profil Inactif uniquement pour ne pas activer l'alerte.
Format de diffusion	Sélectionner le format de diffusion créé en amont ¹ .
Base	Sélectionner la base à laquelle répond la requête enregistrée comme alerte.
Date minimale à prendre en compte	Préciser une antériorité -#j à partir de laquelle les notices répondant à l'alerte sont prises en compte.
Complément à la question du classement	Préciser un critère supplémentaire à prendre en compte dans la définition de la recherche comme alerte.
Traiter les notices modifiées	Sélectionner Oui uniquement si les notices modifiées doivent être prises en compte dans le traitement de l'alerte.
Taille de la page	Préciser un nombre pour que l'alerte soit segmentée en plusieurs mails de #notices . (Par défaut 100 notices max /mail.)

¹ Se référer à la fiche FP014.





Dans l'onglet **Messagerie**, une adresse mail peut être ajoutée en copie des alertes.

Le profil d'abonnement est maintenant créé. S'il est activé, le gestionnaire peut le retrouver dans son panneau de contrôle des alertes mails².

² Se référer à la fiche FP002.

