

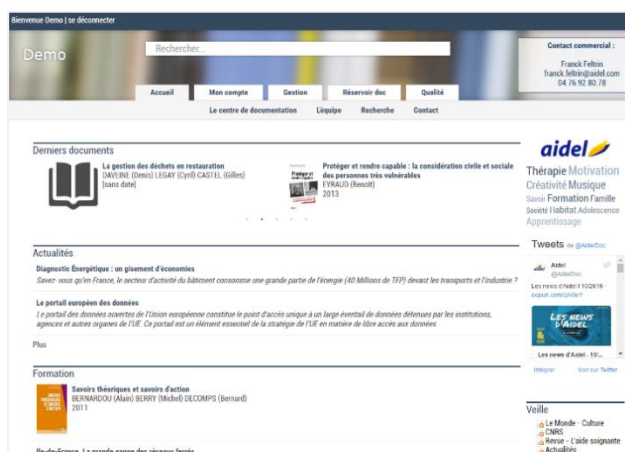
# Fiche procédure 007

## Supprimer un terme du nuage de mots

Fiche(s) de la même thématique, disponible(s) sur [www.aidel.com](http://www.aidel.com).

FP006	Ajouter un terme au nuage de mots
FP008	Modifier le style du nuage de mots

Le nuage de mots est généralement présent dès la page d'accueil. Il permet de mettre en exergue un panel de termes sélectionnés par le gestionnaire, correspondant à des thématiques ou des mots-clés du portail documentaire.



Repérer le dossier Nuage dans LE CLASSEMENT DU BACKOFFICE

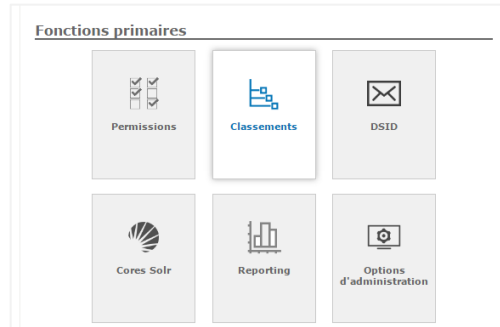
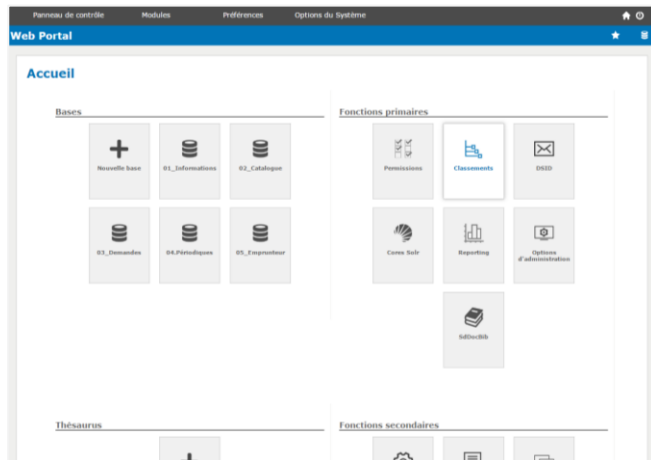
Les recherches ajoutées en tant que mots du nuage sont automatiquement enregistrées dans le classement du portail de l'administration en backoffice. Ainsi, pour supprimer un terme au nuage, la recherche doit être supprimée dans le classement.

Backoffice du portail > Webportal > **CLASSEMENTS**

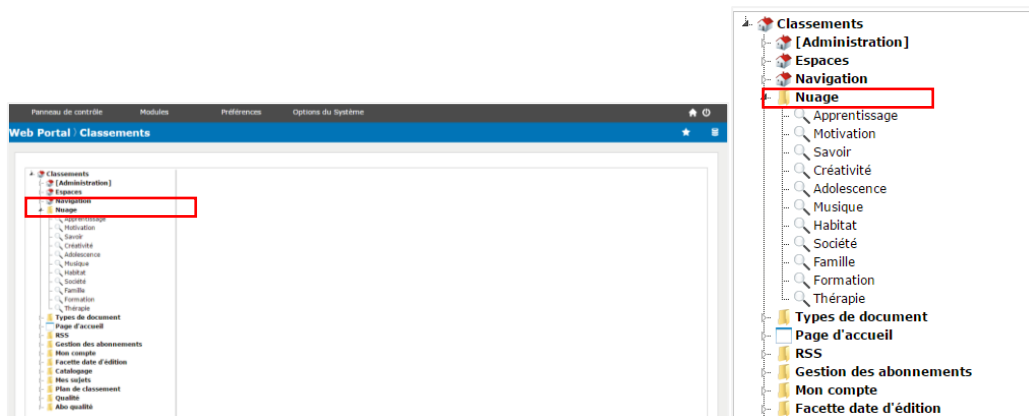


Aidel Solution en gestion documentaire

Centre Kasbé • 207, rue des Bécasses Cidex 112F 38920 Crolles ☎ 04 76 92 80 70 ✉ [aidel@aidel.com](mailto:aidel@aidel.com)  
Sarl au capital de 45 734,71€ RCS Grenoble 422 332 338 Siret 422 332 338 00025 TVA FR01 422 332 338  
[www.aidel.com](http://www.aidel.com)

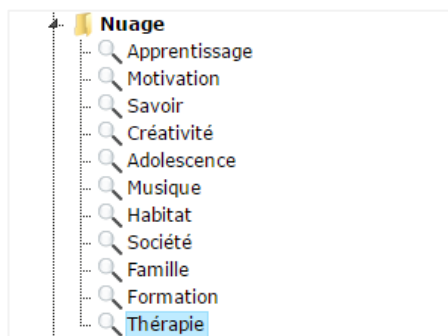


Repérer le dossier **Nuage** et le dérouler en cliquant sur la flèche à gauche de l'intitulé.

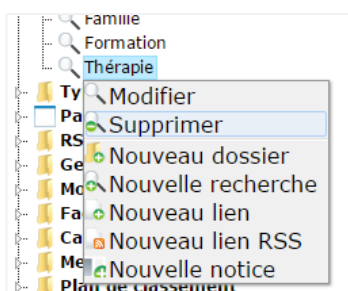


## SUPPRIMER LE TERME DU DOSSIER NUAGE

Sélectionner le terme à supprimer (dans ce cas « **Thérapie** ») par un unique clic gauche.



Faire un clic droit sur le terme puis sélectionner **Supprimer**.



« **Thérapie** » ne fait plus partie du nuage de mots clés.

Avant



Après

