

Fiche procédure 013

Renommer un élément de l'arborescence

Fiche(s) de la même thématique, disponible(s) sur www.aidel.com

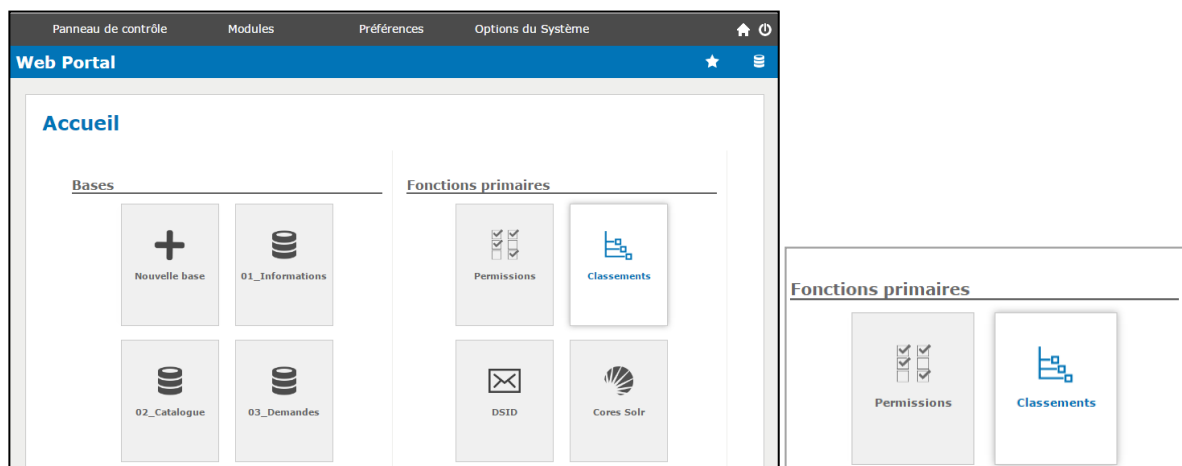
FP012	Modifier l'ordre des éléments de l'arborescence
FP016	Supprimer un élément de l'arborescence

L'arborescence correspond au classement des éléments du portail. Chaque élément du menu principal, du menu de l'espace Mon compte, de l'espace Gestion... est présent dans les Classements de l'administration.

Le gestionnaire peut, par exemple, renommer un élément de l'espace **Mon compte**.

Repérer l'élément dans les **classements** de l'administration

Backoffice > Webportal > **Classements**

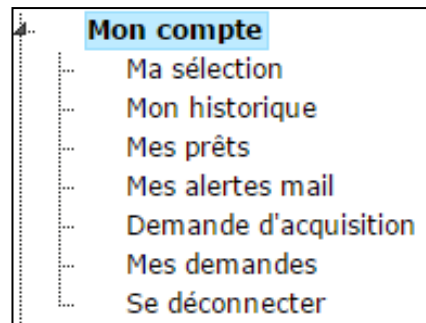
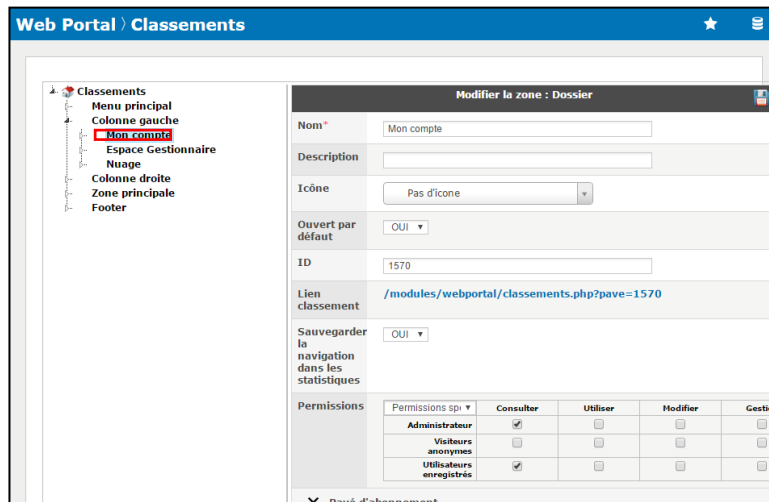


Repérer le dossier dans lequel l'élément doit être renommé : **Mon compte** et le dérouler en cliquant sur la flèche à gauche de l'intitulé.



Aidel Solution en gestion documentaire

Centre Kasbé • 207, rue des Bécasses Cidex 112F 38920 Crolles ☎ 04 76 92 80 70 ✉ aidel@aidel.com
Sarl au capital de 45 734,71€ RCS Grenoble 422 332 338 Siret 422 332 338 00025 TVA FR01 422 332 338
www.aidel.com



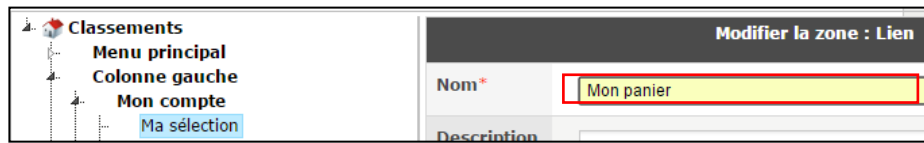
RENOMMER L'ELEMENT

Sélectionner l'élément du dossier **Mon compte** à renommer.



A gauche de l'arborescence, modifier l'intitulé dans le champ **Nom**.





Cliquer sur **Enregistrer et fermer** en bas de la fenêtre.

L'élément a été renommé dans les Classements de l'administration et donc dans le portail en ligne.

Avant

Après

