

# Fiche procédure 017

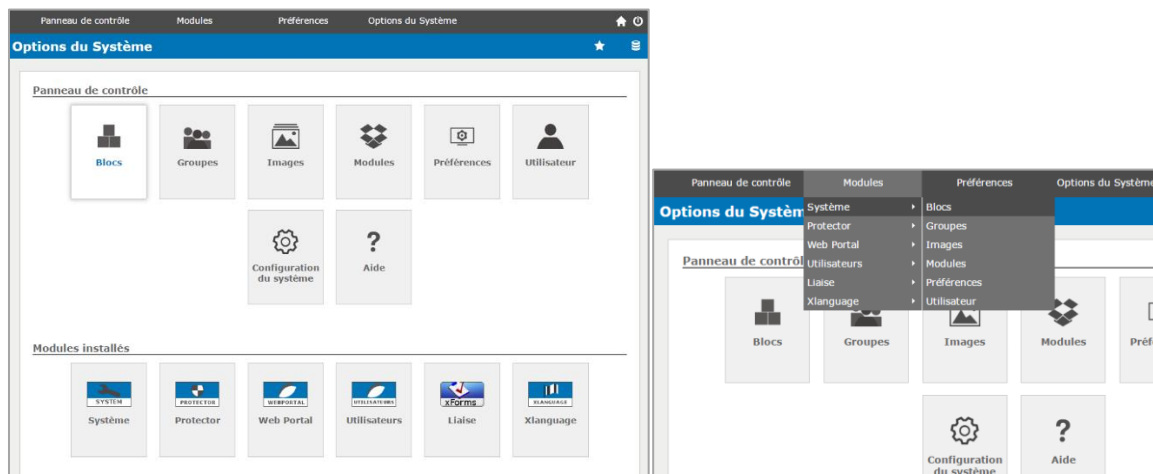
## Ajouter un bloc dans l'administration des blocs

Fiche(s) de la même thématique, disponible(s) sur [www.aidel.com](http://www.aidel.com)

FP018	Utiliser les filtres pour la fenêtre <i>Administration des blocs</i>
FP019	Choisir son bloc dans le parc

Les blocs permettent d'ajouter du contenu textuel ou structurel au portail en ligne. L'administration des blocs est une représentation maquetée de la structure du portail dans laquelle chaque bloc est au même emplacement que dans la version en ligne.

Backoffice du portail > **BLOCS** ou > Modules > Système > **BLOCS**

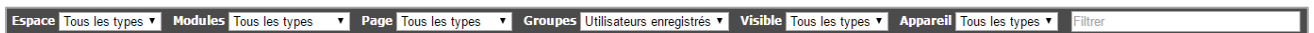


Aidel Solution en gestion documentaire

Centre Kasbé • 207, rue des Bécasses Cidex 112F 38920 Crolles ☎ 04 76 92 80 70 ✉ [aidel@aidel.com](mailto:aidel@aidel.com)  
Sarl au capital de 45 734,71€ RCS Grenoble 422 332 338 Siret 422 332 338 00025 TVA FR01 422 332 338  
[www.aidel.com](http://www.aidel.com)

## VERIFIER LES FILTRES DE L'ADMINISTRATION DES BLOCS

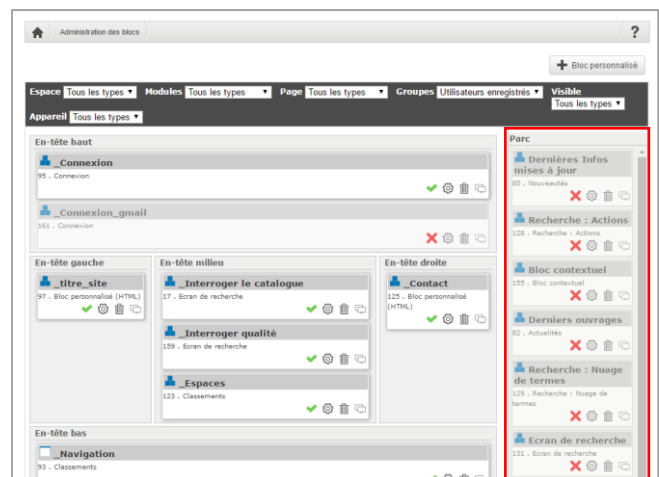
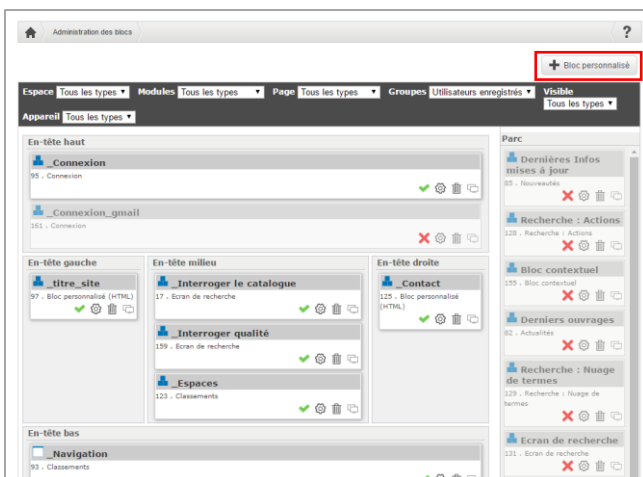
Avant d'ajouter un bloc, le gestionnaire peut vérifier les filtres définis pour la fenêtre d'administration des blocs.



## CHOISIR UN TYPE DE BLOC

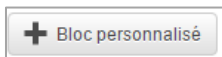
Les blocs personnalisés pour créer du contenu libre

Les blocs du **Parc** pour des actions structurales spécifiques



## AJOUTER UN BLOC PERSONNALISE

Pour ajouter un bloc personnalisé, cliquer sur le bouton **Bloc personnalisé**

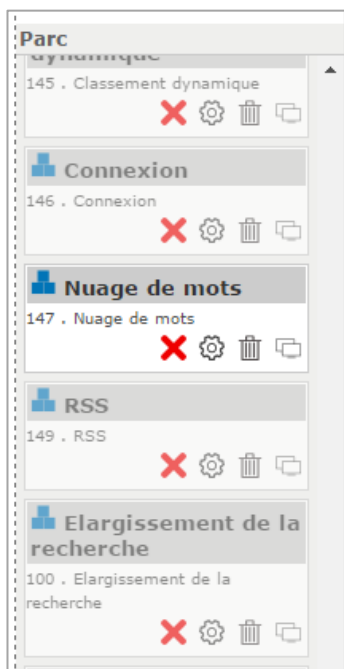


pour ouvrir directement la fenêtre de paramétrage du bloc.



## AJOUTER UN BLOC SPECIFIQUE DU PARC

Sélectionner le bloc parmi ceux présents dans le **Parc** à l'aide de l'ascenseur<sup>1</sup>.




Déplacer le bloc sélectionné à l'emplacement souhaité.




<sup>1</sup> Se référer à la Fiche procédure FP019 : Choisir son bloc dans le Parc.





## GERE LE BLOC SPECIFIQUE DU PARC AJOUTE

 L'icône « **croix rouge** » signifie que le bloc est invisible en ligne. Le gestionnaire peut attendre de configurer le bloc pour le rendre visible en cliquant une fois sur l'icône. Lorsque le bloc est invisible en ligne, il apparaît grisé dans l'administration des blocs.

 L'icône « **coche verte** » signifie que le bloc est visible en ligne. Le gestionnaire peut le rendre invisible en cliquant une fois sur l'icône.

 L'icône « **molette** » permet d'ouvrir la fenêtre de paramétrage du bloc.

 L'icône « **poubelle** » permet de supprimer le bloc de la structure du portail. Le bloc est alors replacé dans le parc. Avant de supprimer un bloc, il est plus pratique et judicieux de le rendre invisible.

 L'icône « **double écran** » permet de dupliquer un bloc déjà présent et paramétré dans la structure. En cliquant sur cette icône, la fenêtre de paramétrage du bloc dupliqué s'ouvre directement.

