

Fiche procédure 018

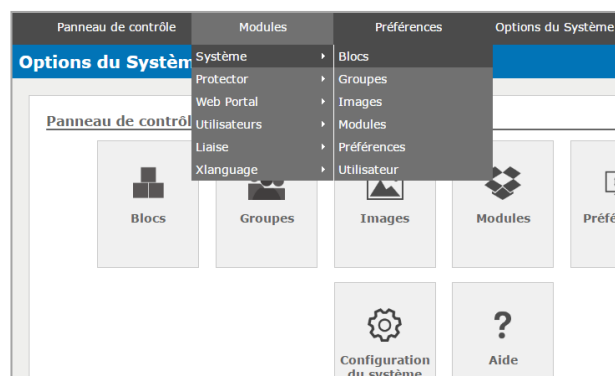
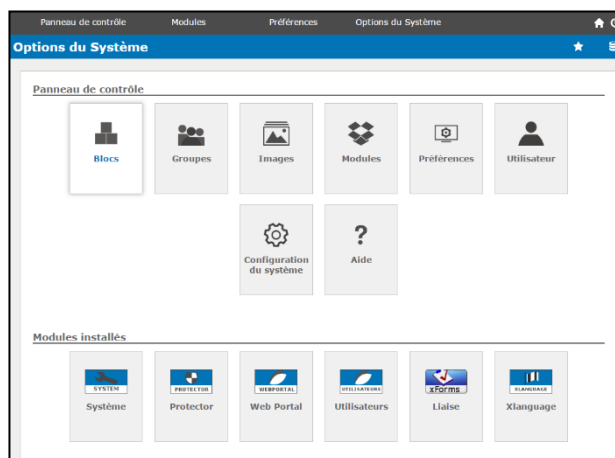
Utiliser les filtres de la fenêtre *Administration des blocs*

Fiche(s) de la même thématique, disponible(s) sur www.aidel.com

FP017	Ajouter un bloc dans l'administration des blocs
FP019	Choisir son bloc dans le parc

Les blocs permettent d'ajouter du contenu textuel ou structurel au portail en ligne. L'administration des blocs est une représentation maquetée de la structure du portail dans laquelle chaque bloc est au même emplacement que dans la version en ligne.

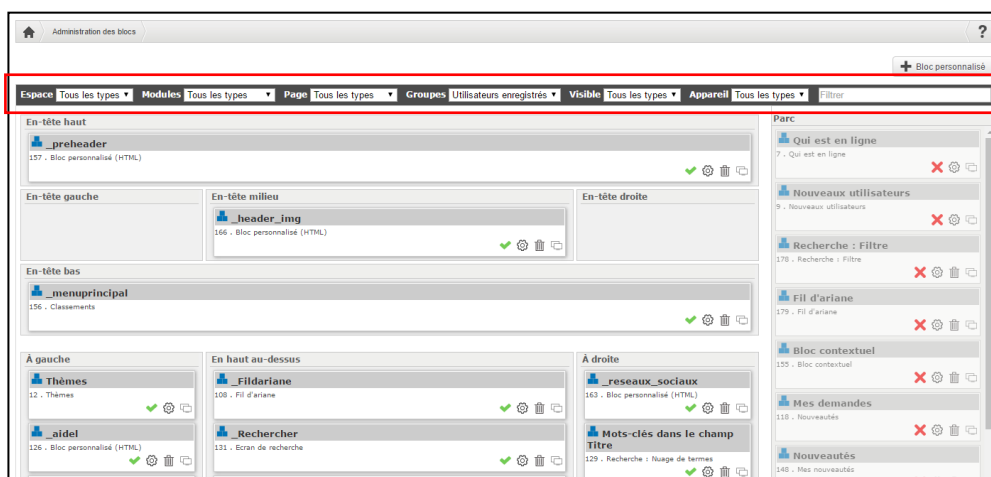
Backoffice du portail > **BLOCS** ou > Modules > Système > **BLOCS**



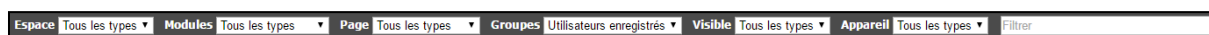
Aidél Solution en gestion documentaire

Centre Kasbé • 207, rue des Bécasses Cidex 112F 38920 Crolles ☎ 04 76 92 80 70 ✉ aidel@aidel.com
Sarl au capital de 45 734,71€ RCS Grenoble 422 332 338 Siret 422 332 338 00025 TVA FR01 422 332 338
www.aidel.com

Chaque bloc peut être limité à un ou plusieurs espaces, pages, groupes... en fonction des accès.



Les filtres en haut de la structure permettent d'afficher les blocs en fonction du paramétrage défini.



LE FILTRE ESPACE

Les espaces sont mis en place par l'équipe Aidel. Ils représentent les différents univers du portail. Ils permettent ainsi de personnaliser les options présentes dans chacun et de créer, par exemple, des colonnes latérales spécifiques.

Par défaut, un portail dispose d'un **Espace Accueil**. L'**Espace Mon compte** et l'**Espace Gestion** sont les deux espaces les plus souvent ajoutés pour un portail documentaire.

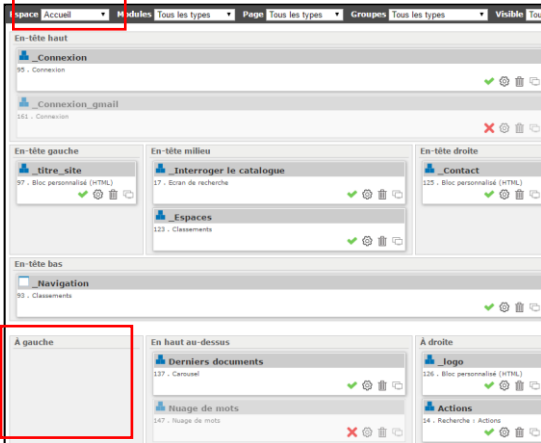


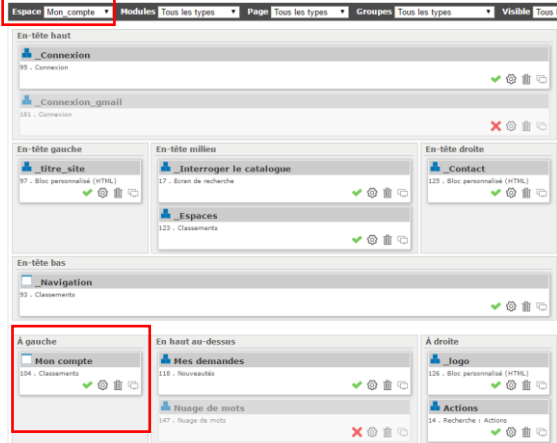
Le **filtre Espace** permet de filtrer les blocs selon le type d'espaces dans lesquels ils apparaissent :

Filtre Espace Accueil :
aucune colonne à gauche


Filtre Espace Mon compte :
menu Mon compte à gauche

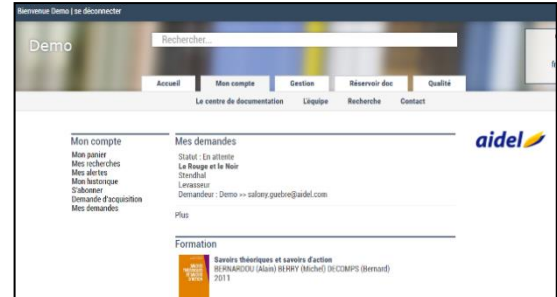
ADMINISTRATION
DES BLOCS





Aperçu en
ligne





LE FILTRE MODULES

Le **filtre Modules** permet de filtrer les blocs selon le type auquel ils appartiennent :

- Les blocs personnalisés (**Filtre Modules Bloc personnalisé**).
- Les blocs spécifiques du Parc (**Filtre Modules Webportal**).

LE FILTRE PAGE

Le **filtre Page** permet de filtrer les blocs selon le type de pages dans lesquelles ils apparaissent :

- Les pages d'accueil (**Filtre Page Page d'accueil**)
- Les pages type résultats de recherche (**Filtre Page Webportal**)



Aidel Solution en gestion documentaire

Centre Kasbé • 207, rue des Bécasses Cidex 112F 38920 Crolles ☎ 04 76 92 80 70 ✉ aidel@aidel.com
Sarl au capital de 45 734,71€ RCS Grenoble 422 332 338 Siret 422 332 338 00025 TVA FR01 422 332 338
www.aidel.com

LE FILTRE GROUPES

Le filtre Groupes permet de filtrer les blocs selon le type de groupes pour lesquels ils apparaissent. Les différents groupés sont créés en fonction des besoins d'accès dans chaque portail. Trois groupes sont par défaut présents :

- Administrateur
- Utilisateurs enregistrés
- Visiteurs anonymes

LE FILTRE VISIBLE

Le filtre Visible permet de filtrer les blocs en fonction de leur visibilité en ligne.

LE FILTRE APPAREIL

Le filtre Appareil permet de filtrer les blocs selon le type d'appareils sur lesquels ils apparaissent :

- Ordinateur
- Mobile
- Tablette

LE FILTRE TEXTE LIBRE

Le filtre de texte libre permet de taper du texte à la volée pour filtrer le nom ou le type de blocs.

